

L'Arpentage

Pour comprendre une situation, pour explorer des solutions possibles, ou encore pour mieux connaître la solution choisie et ainsi être en capacité de la mettre en place, il est parfois nécessaire de passer par une phase de recueil d'informations et de capitalisation.

Cependant, il n'est pas indispensable que l'ensemble des participants lise la même chose, et il n'est pas forcément attrayant non plus de lire tout seul un document. L'arpentage permet de parcourir des documents ou parties de documents de façon rapide et collective, en désacralisant la lecture qui peut intimider certaines personnes.

L'arpentage n'est pas un simple atelier de lecture !

Issu du mouvement populaire de résistance ouvrière, c'est un outil pour se réapproprier du savoir dit « froid », ou théorique, mais aussi pour prendre conscience qu'un problème est partagé.

On apprend alors à le qualifier (en « injustice » par exemple) et à en comprendre les ressorts. On prend aussi conscience de la puissance du « faire ensemble », quelque chose qu'on pensait inaccessible sur le plan individuel. Cette co-construction des savoirs vise en effet à une action de transformation sociale.

Objectifs

- Mettre en lien ce qu'on lit et ce que l'on vit.
- S'approprier rapidement un contenu long ou dense, à plusieurs.
- Créer une culture commune autour d'un sujet.
- Débattre, échanger.

Préparation

- Identifier le ou les documents à lire et si besoin, sélectionner des passages équivalents en volume de lecture.
- Sélectionner un passage par petit groupe de 2 à 6 lecteurs.
- Préparer une petite présentation de chaque document (auteur, contexte, raison du choix).

- Préparer une consigne de lecture si besoin, en fonction de ce que l'on souhaite faire ressortir ou restituer.

Installation

Préparer l'espace de sorte que les participants puissent se retrouver en petits groupes pour lire les documents et en groupe complet pour restituer.

Description

DÉROULEMENT

1. Consignes

Durée : 20 min

Expliquer le principe de l'arpentage : « Plusieurs documents ont été sélectionnés et vont être distribués à de petits groupes pour une lecture collective. Chacun des groupes proposera ensuite une restitution de ce qu'il a pensé du document ou de ce qu'il a identifié d'intéressant pour le projet. »

Et énoncer la consigne plus précise de lecture s'il y en a une, dans la perspective d'un diagnostic, ou d'une proposition / décision / action / évaluation...

Décrire chacun des documents (auteur, contexte, intérêt pour la réflexion, etc.).

Inviter les participants à se positionner sur les documents qui les intéressent, par groupe, et à s'installer dans un coin pour procéder à la lecture.

2. Travail de groupe

Durée : variable, pas moins de 45 min, à fixer selon le nombre de pages ou la matière à s'approprier et le nombre de participants.

Laisser un temps de lecture en fonction du volume à lire. Les groupes procèdent à la lecture comme ils le souhaitent (ex. chacun son tour, une lecture à voix haute ou pas, de l'ensemble ou par paragraphe, etc.). Il est possible de stopper la lecture à chaque incompréhension, question ou parallèle avec un vécu ou une expérience.

Les participants procèdent enfin à un échange pour s'exprimer sur le contenu, préparer une restitution et identifier un rapporteur.

3. Restitution et échanges

Durée : 30 min

L'ensemble des participants se regroupe ensuite et chaque groupe propose une restitution de ce qu'il a lu.

La restitution est suivie d'un temps d'échange pour exprimer ce que cela évoque chez les autres participants, pour affiner la compréhension, pour identifier les questions que

cela soulève, pour faire la synthèse des grandes idées.

Mise à jour de cette page :

27/06/2022 RECOMMANDATIONS / POINTS DE VIGILANCE



mettre en difficulté des participants qui ne seraient pas à l'aise avec des questions techniques, en privilégiant des consignes/questions qui font référence au contenu du document a évoqué ou provoqué chez le lecteur (ex. « Qu'est-ce que cet article ? »), ou encore à une mise en relation avec des expériences (ex. « Avez-vous déjà mis en place/vu une telle action ? »), etc. L'objectif est de faciliter la compréhension et l'interprétation de chaque lecteur. Il

est donc important qu'à chaque fois qu'une personne souhaite intervenir, elle puisse le

Visée:

faire : que ce soit pour dire qu'elle ne comprend pas ou pour dire que ça fait écho à son vécu.

Analyser, questionner (une situation, un sujet...).

Variantes possibles

La durée

De 1h30 à 2h00.

En fonction du nombre de non-lecteurs et lecteurs, vous pouvez vous appuyer sur les groupes pour faire la lecture. Avec un groupe où il y a seulement quelques non-lecteurs, vous pouvez solliciter des lecteurs extérieurs qui auront pour seule tâche de lire à voix haute (sans connaissance particulière sur le sujet). Avec un grand nombre de non-lecteurs, il est possible de faire faire à des lecteurs expérimentés le rôle de faire lire à voix haute (sans connaissance particulière sur le sujet).

Il est possible de faire faire à des lecteurs expérimentés le rôle de faire lire à voix haute ou de faire lire à voix haute à des lecteurs expérimentés.

Il est possible de structurer les restitutions et les échanges au début, en cours de lecture. Par exemple : « Pensez-vous que cette solution (ex. toilette publique) fonctionnera dans votre quartier ? », « Quels sont pour vous les points bloquants/obstacles à la mise en place de cette solution ? », « Qu'est-ce que vous aimeriez voir/entendre/avoir en plus ? », « Qu'est-ce qu'il y aurait à faire en plus ? », « Qu'avez-vous retenu de cette lecture ? », « Quelles questions cela soulève-t-il ? » « Avec accord et pas d'accord ? »

Permis la rédaction de cet article

Document de référence pour mettre en œuvre la participation. Guide pratique pour mettre en œuvre et animer un projet participatif en Guyane. septembre 2017.

Bibliographie

<https://www.arpentage.org/arpentage/2017/09/01/boite-a-outils/>

Le public

Tout public

Les effectifs minimum et maximum

De 3 personnes à illimité en groupes
de 2 à 6 personnes.

Le nombre d'animateurs nécessaires

1 animateur

Le matériel nécessaire

- Stylo, feutre et feuille par participant.
- Les documents à parcourir sous forme d'ouvrages ou de photocopies d'extraits à se répartir entre les groupes.

Auteur

•



Pôle ESE

69002 LYON



Acteur régional

ESE

*Information,
communication,
sensibilisation*

Plaidoyer

*Animation de réseau,
dialogue territorial*

Formation

Santé-Environnement

Planète CPS